**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD PLAZA TÉCNICO DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL**

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_ DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Domicilio en C/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.º\_\_\_\_\_\_\_ CP\_\_\_\_\_\_\_ Localidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono Contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPOSICIÓN**

Teniendo conocimiento de la publicación de la convocatoria que oferta una plaza de un/a **TÉCNICO DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL**, cofinanciada con FEADER en el marco del Programa LEADER 2014 - 2020, mediante contrato TEMPORAL DE DURACIÓN DETERMINADA para la plantilla de personal ADESVAL,

Declaro aceptar las bases de dicha convocatoria, que toda la documentación que presento es veraz y que reúno cada una de las condiciones exigidas en la citada convocatoria, por tanto

**SOLICITO** Tomar parte en el proceso de selección para el puesto arriba indicado.

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:**

1. .
2. .
3. En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO Del VALLE DEL ALAGÓN, Calle Sinagoga, 1, 1º, CP 10800, CORIA (Cáceres). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**ANEXO 2. Modelo de Curriculum Vitae europeo - CV Europass.**

© Unión Europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN PERSONAL | Indicar nombre(s) y apellido(s) |
| [Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.] | |
| Fotografía reciente | Indicar calle, número, código postal y país |
| Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil |
| Indicar dirección de correo electrónico |
| Indicar página web personal |
| Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería |
| Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es) |

|  |  |
| --- | --- |
| PUESTO SOLICITADO  FUNCIÓN  EMPLEO DESEADO  ESTUDIOS REQUERIDOS  OBJETIVO PROFESIONAL | Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |  |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |  |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar cualificación o título obtenido | Indicar el nivel del EQF-MEC si se conoce |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país | |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS PERSONALES |  |

[Suprimir cuando no proceda]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lengua materna | Indicar lengua/s materna/s | | | | |
| Otros idiomas | COMPRENDER | | HABLAR | | EXPRESIÓN ESCRITA |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral |  |
| Indicar idioma | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar los títulos/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. | | | | |
| Indicar idioma | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce. | | | | |
|  | Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  [Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias comunicativas | Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   1. Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias de organización/ gestión | Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   1. Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias relacionadas con el empleo | Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   1. Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencias digitales | AUTOEVALUACIÓN | | | | |
| Tratamiento de la información | Comunicación | Creación de contenido | Seguridad | Resolución de problemas |
|  | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |
|  | Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente  [Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences) | | | | |
|  | Indicar los certificados TIC | | | | |
|  | Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   1. dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación) 2. dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado​ | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   1. carpintería |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaciones  Presentaciones  Proyectos  Conferencias  Seminarios  Premios y distinciones  Pertenencia grupos/asociaciones  Referencias  Citas  Cursos  Certificaciones | Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.  Ejemplo de publicación:   1. Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.   Ejemplo de proyecto:   1. Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS | 1. Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos: copias de diplomas y cualificaciones, certificados de trabajo o prácticas, publicaciones de trabajos de investigación |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ANEXO 3.- Declaración Responsable.**

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_\_\_ DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Domicilio en C/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.º\_\_\_\_\_ CP\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono Contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:**

* Que no me hallo incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública, ni encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
* Que Poseo la titulación indicada en el apartado III. 5.
* Que la documentación que se adjunta a la Solicitud es veraz y auténtica.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados.

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.